



Políticas de Tratamiento de Datos Personales

En desarrollo de la legislación vigente en materia de Protección de Datos Personales, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 el **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.**, sociedad debidamente constituida y domiciliado en la ciudad de Itagüí, Colombia, reglamenta el tratamiento de los datos personales de sus clientes, contactos web, usuarios, proveedores y contratistas a los cuales se le da tratamiento.

Al entregar cualquier tipo de información personal, el titular ha aceptado que dicha información sea utilizada de acuerdo con la presente Política, información que no será utilizada en ningún momento para propósitos diferentes a los aquí establecidos. En el evento que dicha información personal vaya a ser utilizada para otros propósitos, ésta deberá estar amparada dentro de las excepciones que prevé la normatividad, o deberá contar con una autorización expresa de su titular, según sea el caso.

El tratamiento al cual son sometidos los datos personales obedece principalmente al desarrollo del objeto social del **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** y a las actividades conexas que se desprenden de esta.

Esta política de privacidad explica cómo el **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** recopila, almacena, utiliza, transfiere y divulga su información.

El **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** podrá revisar y modificar esta política de tratamiento de datos en cualquier momento. Le avisaremos de la actualización a través de nuestra página web o a través de otras maneras, como por correo electrónico al que usted haya suministrado. Los cambios a estas políticas comenzarán a regir desde el momento de su publicación.

1. OBJETIVOS

Objetivo General

Establecer los criterios de aplicación en cuanto al tratamiento de datos personales por parte del **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** El tratamiento de los datos personales comprende cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia de datos.

El **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** puede asumir el rol de Responsable del tratamiento o Encargado del tratamiento o Usuarios de los datos personales, de acuerdo al caso.

Objetivos Específicos

- Establecer las políticas con las cuales se dará el tratamiento de los datos personales y la responsabilidad del **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** en relación con el manejo de los datos personales de personas naturales, en general



empleados de las organizaciones que se vinculen con la plataforma o el aplicativo web.

- Adoptar buenas prácticas, referentes a los cumplimientos de los requisitos legales, en lo concerniente a la protección de los datos y privacidad de la información personal.

2. ALCANCE

La normatividad jurídica antes mencionada le será aplicable a los datos de personas naturales que se encuentran almacenados y registrados en las bases de datos administradas por el **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** en calidad de Responsable y/o Encargado, así las cosas, todas las áreas del **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** que involucre el tratamiento de datos de carácter personal, deberá someterse a lo dispuesto en esta política.

El **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** actuará como Responsable y Encargado del tratamiento de información, cumpliendo con las obligaciones emanadas en la presente política de privacidad.

3. DESTINATARIOS

La presente política se aplicará para todas las personas que de manera directa o indirecta tengan relación de cualquier tipo con el **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** ellos incluyen, entre otros:

- Clientes.
- Organizaciones.
- Empleados de las Organizaciones.
- Usuarios
- Aliados.
- Contratistas.
- Prestadores de servicios.
- Proveedores.
- Clientes Potenciales.
- Terceros interesados.

4. DEFINICIONES

- **Autorización:** se entiende como el consentimiento que, de forma previa, expresa e informada otorga el titular de los datos personales al Responsable del tratamiento de la información para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de datos:** listado que se encuentra de forma organizada, en el cual se encuentran los datos personales que son objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.



- **Dato público:** es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivado, privados o sensibles. Por su naturaleza, los datos públicos puedan estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
- **Dato privado:** es la información que por su característica íntima, reservada y personal solo le importa al titular.
- **Dato sensible:** se entiende por dato sensible aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derecho humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garantice los derechos y las garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y datos biométricos.
- **Usuario:** toda persona natural o jurídica a quien se le asigna un usuario y una “contraseña” para acceder a la plataforma desarrollada por el **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.**
- **Responsable del tratamiento:** el **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** respecto de los datos personales que posea de sus clientes, trabajadores, administradores y proveedores, es él quien decide sobre la base de datos y/o tratamiento.
- **Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de la Compañía como Responsable de los datos.
- **Habeas data:** derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información personal que se le de tratamiento y que se encuentren en bases de datos públicas o privadas.
- **Titular del dato personal:** es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento. Sea usuario, tutor, cliente, proveedor, distribuidor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales al **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.**
- **Transferencia:** se refiere al envío por parte del **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** como Responsable del Tratamiento o un Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales.
- **Transmisión:** la cesión de datos que ocurre cuando el Responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales y que, en virtud de un contrato de transmisión de datos personales, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.



- **Cesión de datos:** tratamiento de datos en la que se realiza una divulgación a una persona diferente al titular del dato o distinta al que se encuentre autorizado para recibir información personal.
- **Tratamiento de datos personales:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** en su condición de Encargado y/o Responsable del tratamiento de la información de carácter personal que recopile, almacene, actualice, transmita o suprima datos de sus clientes, empleados, proveedores y comunidad en general, les da tratamiento a los datos para las finalidades descritas a continuación, no sin antes advertir que estas se limitan estrictamente al desarrollo del objeto social del **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** y que se encuentran organizadas a través de las siguientes bases de datos.

FINALIDADES

Actividades necesarias, pertinentes y no excesivas para las finalidades mencionadas

- Celebración de los contratos.
- Elaboración y envío de facturas generadas por el **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.**
- Realizar encuestas y/o sondeos de opinión y de seguimientos de calidad de los servicios.
- Hacer publicidad y mercadeo.
- Otorgar obsequios, incentivos y reconocimientos.
- Envío de información a entidades administrativas, gubernamentales o judiciales.
- Envío y/o Recepción de mensajes o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse.
- Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.

ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS, CONSULTAS Y RECLAMOS

Todo **Usuario** de Datos Personales tiene derecho de forma gratuita a realizar consultas y solicitudes al **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** para conocer, acceder, actualizar, rectificar, suprimir información, solicitar la portabilidad de los datos y revocar la autorización o para realizar peticiones, quejas y reclamos respecto al Tratamiento que el **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** da a la información.

La consulta debe estar dirigida al **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** con el nombre completo del Usuario, la descripción de la consulta, solicitud, petición, queja o reclamo, la dirección de residencia, el teléfono de contacto y el correo electrónico. El Usuario de la información deberá presentar y/o adjuntar los siguientes documentos:



- Si se trata del Usuario: Documento de identidad válido.
- Si se trata del causahabiente: Documento de identidad válido, Registro Civil de Defunción del Usuario, Documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del Usuario.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, Documento que acredite la calidad de Representante legal y/o apoderado del Usuario y el número del documento de identidad del Usuario

En caso de que la consulta resulte incompleta, el **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** solicitará al interesado para que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informarán los motivos de la demora, y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Las consultas deberán ser comunicadas a:

Dirección: Sede Itagüí: calle 65 #50-31. Barrio Simón Bolívar.

Sede Medellín: carrera 84 B #9-19. Barrio Belén Aliadas.

Teléfono: 3221301-3148924580-3206669177

Correos electrónicos: centroearlequin@gmail.com, itagui@centroarlequin.edu.co, belen@centroarlequin.edu.co, según aplique.

Página Web: www.centroarlequin.edu.co

6. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

El titular de los datos personales, así como la información personal especialmente protegidos tendrá los siguientes derechos:

- **Derecho de Hábeas Data:** comprende los derechos que tiene los titulares de los datos personales de conocer, actualizar, rectificar y excluir la información de bases de datos, bien porque se está haciendo un uso indebido de ella, o por simple voluntad del titular, salvo las excepciones previstas en la normatividad. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- **Derecho a la revocatoria del consentimiento:** el titular de los datos personales tiene el derecho de revocar el consentimiento o la autorización que habilita al **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** para un tratamiento con determinada finalidad, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley o contractualmente pactados en contrario.
- **Derecho de oposición:** el titular del dato tiene el derecho de oponerse al tratamiento de sus datos personales, salvo los casos en que tal derecho no proceda por disposición legal por vulnerar intereses generales superiores al interés particular.



- **Derecho a presentar quejas y reclamos o ejercer acciones:** el titular del dato personal tiene derecho a presentar frente al **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.**, y en subsidio ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que fuera competente, quejas y reclamos, así como las acciones que resultaren pertinentes, para la protección de sus datos.
- **Derecho a solicitar prueba de la autorización:** el titular del dato personal podrá solicitar prueba de la autorización otorgada al **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.**, salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el tratamiento.
- **Derecho a otorgar autorización para el tratamiento de datos:** en desarrollo del principio del consentimiento informado, el titular del dato tiene derecho a otorgar su autorización para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales. Dicha autorización es cualificada, toda vez que es previa, expresa e informada.

Sin embargo, de manera excepcional, esta autorización no será requerida en los siguientes casos:

- Cuando sea requerida por entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- En casos de emergencia médica o sanitaria.
- Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Cuando se trate de datos personales relacionados con el registro civil de las personas.

7. DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES

El **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** asegura el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes en el tratamiento de la información suministrada. Queda prohibido el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Los derechos de los niños, niñas y adolescentes se ejercerán por las personas facultadas para representarlos.

El eventual tratamiento de los datos de menores de edad, que se pueda dar en el **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** estará soportado en el consentimiento otorgado por los representantes legales de los menores, con el fin de garantizar la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

8. VIGENCIA

Las presentes Políticas de Tratamiento de la Información entran en vigencia a partir del 1 de enero de 2023 y las Bases de Datos que contienen la información de los Usuarios tendrán una vigencia de 10 años prorrogables por períodos iguales.

9. GENERAL

En caso de cualquier controversia entre el Usuario y el **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** con relación a las Políticas de Privacidad, las partes se comprometen a



llevar las diferencias ante la justicia ordinaria.

10. NOTIFICACIONES

El **CENTRO EDUCATIVO INFANTIL ARLEQUÍN S.A.S.** se encuentra ubicado en la siguiente dirección y los datos de contacto son los siguientes, lo anterior para efectos de ser notificado de cualquier acto judicial o de cualquier tipo.

Dirección: Sede Itagüí: calle 65 #50-31. Barrio Simón Bolívar.

Sede Medellín: carrera 84 B #9-19. Barrio Belén Aliadas.

Teléfono: 3221301-3148924580-3206669177

Correos electrónicos: centroearlequin@gmail.com, itagui@centroarlequin.edu.co, belen@centroarlequin.edu.co, según aplique.

Página Web: www.centroarlequin.edu.co

Actualizado al 1 de octubre de 2023.